

Peningkatan Teknologi Berbasis Komputer bagi Remaja dan Pemuda Warga Gampong Jambo Timu Kecamatan Blang Mangat Kota Lhokseumawe

Mukhlisul Muzahid¹, Lukman², Maulizar³, M. Yazid. AR⁴

¹²³⁴ Jurusan Tata Niaga, Politeknik Negeri Lhokseumawe
Jln. Banda Aceh Medan Km. 280 Buketrata 24301INDONESIA
¹ soel_mz23@yahoo.com

Abstrak—Peningkatan teknologi berbasis komputer bagi remaja dan pemuda Gampong Jambo Timu Kecamatan Blang Mangat Kota Lhokseumawe yang direncanakan dilaksanakan di Laboratorium Akuntansi Jurusan Tata Niaga Politeknik Negeri Lhokseumawe. Gampong Jambo Timu merupakan salah satu desa di Kecamatan Blang Mangat yang memiliki luas daerah kurang lebih 92,5 Ha dengan jumlah penduduk 1119 jiwa dengan jumlah 289 KK, gampong ini masih digolongkan dalam katagori gampong pra sejahtera karena lebih dari sebagian warganya katagori kurang mampu, gampong ini merupakan daerah binaan Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan peningkatan teknologi ini memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar aplikasi komputer khususnya *Microsoft Word dan Excel*. Kegiatan ini diikuti oleh 8 orang peserta warga gampong Jambo Timu dengan target kegiatan ini diharapkan peserta mampu memahami dan mengaplikasikan *Microsoft Word dan Excel* dalam kegiatannya di dunia kerja. Selain itu juga peserta memiliki satu keahlian dan memberikan kepercayaan diri para peserta dalam menghadapi persaingan dunia kerja. Setelah dilakukan pelatihan selama 2 hari, peserta pelatihan sudah mampu memahami dan mempraktekkan aplikasi microsoft word dan excel dengan baik, secara umum keberhasilan pelatihan ini mencapai hasil sebesar 87,5%.

Katakunci—Sumber Daya Manusia, Aplikasi Komputer

Abstract—Improvement of computer-based technology for teenagers and young people of Jambo Timu Village, Blang Mangat Subdistrict, Lhokseumawe City, which is planned to be held in the Accounting Laboratory of the Department of Commerce of the Lhokseumawe State Polytechnic. Jambo Timu Gampong is one of the villages in Blang Mangat Subdistrict which has an area of approximately 92.5 Ha with a population of 1119 people with a total of 289 households. This is a target area for Lhokseumawe State Polytechnic. This technology improvement activity provides participants with knowledge and understanding of the basic concepts of computer applications, especially Microsoft Word and Excel. This activity was attended by 8 participants from the village of Jambo Timu, with the target of being expected to be able to understand and apply Microsoft Word and Excel in their work activities. In addition, participants also had one expertise and gave confidence to the participants in facing workplace competition. After conducting the training for 2 days, the trainees were able to understand and practice the Microsoft Word and Excel applications well, in general the success of this training achieved results of 87.5%

Keyword—Human Resources, Computer Applications

I. PENDAHULUAN

Pembangunan yang sedang dilaksanakan pemerintah saat ini telah membawa perubahan dalam berbagai sektor. Disisi lain pembangunan juga berdampak pada kesenjangan sosial bila dilihat dari komposisi penduduk yang tidak merata dalam berbagai bidang, salah satunya dalam hal mendapatkan pendidikan yang layak. Disatu pihak masyarakat mempunyai pendidikan yang tinggi, di sisi banyak masyarakat tidak mempunyai pendidikan yang layak karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki baik faktor interen maupun extern. Melihat dari kenyataan ini maka perlu kiranya diberikan suatu keterampilan dan keahlian dalam teknologi, khususnya komputer sebagai sarana yang memadai dalam mengejar ketertinggalan dan sebagai bekal dalam memasuki dunia kerja.

Untuk mendukung peningkatan pengetahuan dan keahlian perlu kiranya dilakukan pelatihan yang berguna dan memberi bekal yang memadai bagi masyarakat khususnya remaja putus sekolah. Pembekalan dan pelatihan itu bertujuan meningkatkan kemampuan para peserta pelatihan, sehingga hasilnya dapat berkualitas, handal, tangguh dan unggul serta dapat mewujudkan kemampuan dalam menciptakan lapangan pekerjaan yang berguna bagi dirinya dan orang lain. Salah satu pelatihan yang dapat diwujudkan adalah pelatihan bidang teknologi komputer yang memang saat ini sangat dibutuhkan sehingga sebagai syarat dalam memasuki dunia kerja yang berbasis komputerisasi.

Gampong Jambo Timu merupakan salah satu desa di Kecamatan Blang Mangat yang memiliki luas daerah ± 92,5 Ha dengan jumlah penduduk 1119 jiwa, yang terdiri dari jumlah laki-laki 531 jiwa dan jumlah perempuan 587 jiwa. Dengan jumlah KK sebanyak 289 KK, gampong ini masih digolongkan dalam katagori gampong prasejahtera dengan jumlah penduduk keluarga sejahtera 87 KK dan keluarga pra sejahtera 175 KK, daerah ini merupakan daerah binaan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Penduduk Gampong Jambo Timu banyak yang berprofesi sebagai nelayan, petani dan hanya sebagai kecil penduduknya yang status sebagai pegawai negeri dan pedagang, oleh karena itu dengan sebaran penduduk yang tidak merata dan kebanyakan warga masyarakat memanfaatkan pekarangan rumah tempat bercocok tanam. Gampong Jambo Timu terbagi kedalam 4 (empat) dusun yaitu dusun selamat, dusun bahagia, dusun keumarahan, dan dusun aman.

Kebutuhan akan keterampilan komputer bagi remaja dan pemuda menjadi hal yang penting sejalan dengan perkembangan ilmu dan teknologi. Oleh karena itu keterampilan ini diperkenalkan khususnya pengoperasian komputer, keterampilan ini akan memberi kemudahan bagi remaja tersebut pada waktu mencari pekerjaan maupun menciptakan lapangan kerja.

Bagi peserta, pelatihan diarahkan pada tehnik aplikatif dalam mengoperasikan komputer khususnya program *Windows, Microsoft Word dan Microsoft Excel*. Sebagai

peserta nantinya mereka akan diberi pelatihan dan praktek dalam aplikasi komputer, agar tercapai tujuan dan sasaran yang maksimal, peserta akan terus dikontrol dan dilatih secara individu dengan demikian kesinambungan pelatihan ini tidak hanya pada tingkat teori saja, tetapi lebih banyak ke prakteknya yang dikhususkan pada *Microsoft Word dan Microsoft Excel* secara berjenjang. Alasan pelatihan ini karena selain kemudahan juga agar terdapat keseragaman dalam jenis program yang ajarkan misalnya Pengenalan Windows, *Microsoft Word dan Microsoft Excel*.

Secara substantif sasaran pelatihan aplikasi komputer untuk remaja dan pemuda Gampong Jambo Timu Kecamatan Blang Mangat kota Lhokseumawe adalah :

- Mampu memahami dan mengenal fungsi dari bagian (perangkat) komputer.
- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik, terutama untuk membuat proposal maupun keperluan administrasi lain.
- Mampu mengaplikasikan keterampilan tersebut menurut kebutuhan nanti dilapangan kerja.
- Dapat membuka wawasan dan pola pikir masyarakat untuk terus belajar ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghadapi era globalisasi.

Dengan hal-hal ini nantinya diharapkan akan memudahkan para peserta mengambil peluang masuk dunia kerja atau penciptaan lapangan pekerjaan yang pada akhirnya memberi peluang mengurangi jumlah pengangguran yang ada.

Permasalahan Mitra dan Perumusan Masalah

Berdasarkan analisa situasi di atas maka perumusan masalah adalah sebagai berikut :

- Masih banyak warga Gampong Jambo Timu terutama para remaja dan pemuda yang usia produktif belum menguasai dan memahami tentang aplikasi komputer terutama program *Microsoft Word dan Excel*.
- Pemahaman teknologi komputer masih sangat kurang, padahal mereka sangat membutuhkan untuk kegiatan penyusunan proposal, pelaporan kegiatan desa, dan juga untuk pelajar yang masih aktif untuk menyelesaikan tugas-tugas sekolah.

II. TARGET DAN LUARAN

Tujuan dari pelatihan ini adalah alih ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kemampuan aplikasi dalam hal keterampilan mengoperasikan komputer, sehingga terbentuk kreativitas dan keahlian yang dapat berguna bagi mereka dalam mencari pekerjaan dan sekaligus menciptakan lapangan kerja baru.

Kegiatan pelatihan ini juga diharapkan dapat memotivasi masyarakat untuk terus belajar dan mengembangkan diri menyongsong perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga terbentuk masyarakat yang mandiri dan mempunyai suatu keahlian. Tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan komputer aplikasi ini adalah :

1. Mengenalkan kepada para peserta pentingnya penguasaan teknologi informasi dan komputer saat ini.
2. Mengajarkan bagaimana menggunakan aplikasi windows yang dapat digunakan untuk membantu proses pekerjaan.
3. Mengajarkan kepada peserta agar mampu mengoperasikan komputer dan mengaplikasikan Microsoft Word dan Excel untuk menyelesaikan tugas-tugas mereka.

4. Meningkatkan kualitas keahlian dan mengoperasikan Microsoft Word dan Microsoft Excel.
5. Agar peserta pelatihan mendapatkan keahlian dan kemampuan dalam mengoperasikan komputer, guna mudah dalam mencari pekerjaan.

Adapun manfaat dan kegiatan adalah agar peserta pelatihan :

1. Mampu memahami dan mengetahui pentingnya teknologi informasi dan komputer, agar mudah bagi peserta dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka.
2. Mampu mengoperasikan aplikasi windows secara baik dan benar, terutama bagi mereka dalam memanfaatkan lapangan kerja.
3. Mampu mempraktekkan *Microsoft Word dan Microsoft Excel* dalam berkerja, seperti menyusun proposal, membuat laporan desa, menyelesaikan tugas-tugas sekolah bagi pelajar yang masih aktif.
4. Peserta akan lebih mampu dan mahir dalam menjalankan dan mempraktekkan aplikasi *Microsoft Word dan Microsoft Excel*, sehingga kegiatan yang berhubungan dengan komputer akan mudah diselesaikan.
5. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan keahlian terutama dalam mengoperasikan aplikasi komputer.

Jenis Luaran/ Target Luaran

Setelah pelatihan ini dilaksanakan bagi warga gampong Jambo Timu, maka diharapkan tercapai target luaran, yaitu :

1. Para remaja diharapkan mampu menggunakan komputer untuk mengaplikasikan program *Microsoft Word dan Microsoft Excel* dalam berkerja, seperti membuat surat-menyurat, membuat proposal dan juga mampu membuat tabel-tabel untuk rekapitulasi data-data.
2. Agar dapat menyelesaikan semua kegiatan/ pekerjaan yang berhubungan dengan komputer dengan lebih mudah dan cepat, seperti menyusun laporan desa dan menyelesaikan tugas-tugas sekolah bagi mereka yang berstatus pelajar.
3. Dapat memberdayakan para peserta untuk dapat membagikan ilmu dan pengalamannya kepada warga lain untuk dapat memahami aplikasi komputer.
4. Memiliki keahlian khusus dalam mengoperasikan komputer sehingga memudahkan mereka dalam mencari kerja.
5. Menambah kepercayaan diri para remaja warga gampong Jambo Timu dengan memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer.
6. Dapat meningkatkan semangat dan kemampuan para remaja dan pemuda untuk terus belajar mempraktekkan kemampuannya dalam kehidupan sehari-hari.

III. METODE PELAKSANAAN

Berdasarkan analisa situasi dan permasalahan mitra, maka solusi yang ditawarkan dalam pelatihan ini bagi para remaja dan pemuda gampong Jambo Timu adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan pelatihan bagi para peserta tentang penggunaan aplikasi komputer agar lebih mudah dalam kegiatannya sehari-hari.
- 2) Memberikan pemahaman terhadap para peserta tentang pentingnya penerapan dan penggunaan teknologi informasi dan komputer dalam menyongsong dunia kerja.
- 3) Mendiskusikan permasalahan-permasalahan yang terbaru (*uptodate*) tentang penggunaan program-program dan

- software teknologi informasi saat ini, agar peserta tidak ketinggalan informasi teknologi.
- 4) Para peserta pelatihan diajarkan bagaimana mempraktekkan secara langsung aplikasi *Microsoft Word dan Microsoft Excel*.
 - 5) Menjelaskan dan tanya jawab langkah-langkah strategis bagi para peserta pelatihan agar bisa mempraktekkan aplikasi komputer dalam waktu yang singkat.

- 6) Membuat contoh kasus sederhana penggunaan aplikasi, agar peserta mudah memahami dan mempraktekkan langsung pada saat mengikuti pelatihan.
Adapun rincian solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

TABEL I
TAHAPAN SOLUSI YANG DITAWARKAN

Tahap	Tahapan	Solusi
1.	Pelatihan	<p>Menjelaskan secara umum tentang perangkat komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perangkat lunak (aplikasi, program, windows, dll) - Perangkat keras (CPU, Monitor, Print, Keyboard dll). <p>Menjelaskan tentang aplikasi Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start/ Turnoff - New - Open - Save - Print - Control (Ctrl) - Dll <p>Menjelaskan secara teoritis tentang penggunaan aplikasi komputer Microsoft Word;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menu (home, insert, page layout, view, review, print/ cetak, dll) - Paragraph (table, margin, spasi, bullets, numbering, indent, sort, align teks, dll) - Font (size, grow font, clear, bold, italic, subscript, dll) - Styles (editing, replace, find, select, normal, heading, dll) - Clipboard (copy, paste, cut, undo, repeat, dll) <p>Menjelaskan secara teoritis tentang penggunaan aplikasi komputer Microsoft Excel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menu (home, insert, page layout, formula, data, view, review, print/ cetak, dll) - Aligment (merge, wrapt, normal, centre, righ, left, dll) - Number (accouting, percent, increase, general, dll) - Editing (sort, find, select, filter, sum, dll, dll) - Font (size, grow font, clear, bold, italic, subscript, dll) - Styles (coditioning, format cell, cell style, insert, delete, editing, replace, find, select, dll) - Formula (table, sum, if, average, cell, celling, date, finv, dll) - Clipboard (copy, paste, cut, undo, repeat, dll)
2.	Ceramah	<p>Memberi pemahaman tentang pentingnya teknologi informasi dalam dunia kerja.</p> <p>Memberi penjelasan tentang perangkat komputer</p> <p>Memberi penjelasan tentang aplikasi komputer</p> <p>Memberi penjelasan tentang metode dan teknik aplikasi komputer.</p>
3.	Diskusi	Mendiskusikan penggunaan program program dan software aplikasi komputer
4.	Praktek	Peserta pelatihan dapat mempraktekkan langsung tentang tentang aplikasi komputer
5.	Tanya jawab	Peserta dapat melakukan tanya jawab bagaimana strategi penggunaan dengan tepat
6.	Monitoring	Pendampingan peserta selama masa pelatihan.
7.	Evaluasi	Mengukur kemampuan peserta dengan melakukan pengujian (<i>test</i>)

Metode Pendekatan

Kegiatan pelatihan penerapan Ipteks ini akan dilaksanakan dengan pendekatan sebagai berikut :
 Persiapan, pada tahap ini akan dilakukan beberapa kegiatan, yaitu :

- 1) Mempersiapkan tempat pelatihan.
 Persiapan tempat pelatihan, seperti: ruangan laboratorium komputer untuk proses belajar mengajar yang dilengkapi meja, kursi, papan tulis, infocus dan peralatan tulis.
- 2) Mempersiapkan bahan pelatihan.
 Persiapan bahan pelatihan, seperti : buku tulis, pulpen, penggaris, map serta modul (bahan ajar) yang diajarkan didalam pelatihan.
- 3) Penentuan peserta pelatihan.

Peserta ditargetkan terdiri dari laki-laki dan perempuan yang berstatus remaja dan pemuda yang berumur antara 13 tahun – 22 tahun, baik status siswa dan ex-siswa warga gampong Jambo Timu.

- 4) Penentuan instruktur (tenaga pengajar) pelatihan.
 Tenaga pengajar pelatihan direncanakan terdiri dari 3 orang yaitu ketua dan anggota tim penerapan Ipteks.
- 5) Membentuk kelompok diskusi peserta.
 Peserta disarankan untuk membentuk kelompok belajar masing-masing yang berjumlah maksimal 3 orang untuk setiap kelompok.

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pelatihan akan dilaksanakan dengan berbagai metode pendekatan, yaitu :

- 1) Free test
Free test dilaksanakan pada awal pelatihan untuk menguji kemampuan peserta dengan soal pertanyaan tentang aplikasi komputer.
- 2) Ceramah
Kegiatan pelatihan dilaksanakan dengan metode caramah oleh para instruktur untuk memberikan teori dan penjelasan tentang aplikasi komputer.
- 3) Diskusi
Diskusi dilaksanakan untuk memberikan tanggapan dan pertanyaan dari peserta, serta didiskusikan berbagai permasalahan yang terjadi sekarang ini.
- 4) Kerja kelompok
Kerja kelompok dilaksanakan untuk peserta agar terbiasa bekerja sama dalam memecahkan masalah dan mencari solusi dari berbagai masalah.
- 5) Praktek
Setiap peserta akan diberikan soal dan kasus untuk dapat berpraktek langsung bagaimana penerapan aplikasi komputer.
- 6) Post test
Post test dilaksanakan pada akhir pelatihan berupa soal ujian untuk mengukur kemampuan peserta setelah mengikuti pelatihan ini.
- 7) Follow up (keberlanjutan)
Follow up akan dilaksanakan dengan memberi penjelasan tentang berbagai masalah yang dihadapi peserta, baik secara komunikasi langsung maupun dengan menggunakan komunikasi via telepon

Rencana Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk pelatihan dan konsultasi langsung pada instuktur pelatihan dengan waktu efektif selama 2 (dua) hari dengan durasi 8 (delapan) jam per hari, kemudian peserta dapat melakukan 2 kali konsultasi langsung kegiatan (*follow up*). Peserta pelatihan direncanakan sebanyak 10 (sepuluh) orang, yang direkrut dari remaja dan pemuda yang berdomisili di desa Jambo Timu Kecamatan Blang Mangat Lhokseumawe. Pelatihan direncanakan akan dilaksanakan di Laboratorium Akuntansi Komputer Jurusan Tata Niaga Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Pre test dan post test dalam mengukur keberhasilan pelatihan merupakan bagian dari metode kegiatan. Pre test dilakukan dengan motode *Jugment* dengan mengajukan pertanyaan kepada peserta untuk mengukur kemampuan awal sebelum dilatih. Alasan pengambilan metode *jugment* selain karena peserta tidak semua mempunyai keterampilan mengoperasikan komputer sesuai dengan mekanisme juga karena jumlah peserta sedikit sehingga memudahkan dalam evaluasi kemampuan awal. Sementara penilaian keberhasilan pelatihan dilihat dari kemampuan peserta dalam mengoperasikan program-program yang diajarkan dan menjawab pertanyaan yang diajukan, hasil ini dijadikan sebagai post test akhir.

Adapun materi yang telah diberikan dalam pelatihan aplikasi komputer yang berlangsung selama 2 (dua) hari merupakan hasil evaluasi kemampuan peserta. Dasar penentuan materi pelatihan ini ditetapkan berdasarkan hasil pertanyaan yang diajukan menunjukkan bahwa peserta umumnya belum sepenuhnya mengetahui teknis pengoperasian komputer yang baik, bahkan belum bisa menjalankan program-program komputer. Oleh karena itu, maka ditetapkan materi yang sesuai dengan tingkat kemampuan peserta pelatihan.

Berikut ini tabel yang menunjukkan materi yang diberikan kepada peserta.

TABEL II
MATERI DAN DURASI WAKTU

Hari/ Sesi	Materi
Hari Pertama/ Sesi Pertama	Free Test Pengenalan Komputer secara umum. Materi yang diberikan tentang pengenalan hardware dan software komputer, menghidupkan dan mematikan komputer (on/off) dan fungsi-fungsi tombol pada komputer.
Sesi Kedua	Pengenalan Windows dan praktek. Materi yang diberikan pengenalan tentang windows, fungsi dan tujuan serta kegunaan dari windows. (termasuk diskusi dan tanya jawab) Pengenalan Microsoft Word dan praktek langsung. Materi ini diberikan tentang bagaimana membuka dan menjalankan microsoft word, menjelaskan tentang menu-menu dan toolbar pada lembar kerja word, sebagai contoh; membuat surat lamaran, mengatur kertas/margin, paragraf, spasi, menginsert tabel, gambar/ foto, wordart dan mengedit hasil ketikan serta menjalankan perintah print. (termasuk diskusi dan tanya jawab)
Hari kedua/ Sesi pertama	Pengenalan Microsoft Excel dan Praktek. Materi ini diberikan tentang bagaimana membuka dan menjalankan microsoft excel, menjelaskan tentang menu-menu dan toolbar pada lembar kerja excel, sebagai contoh; membuat tabel harga barang dan tabel daftar hadir, mengatur kertas/margin, spasi, menginsert tabel, gambar/ foto, wordart dan mengedit hasil ketikan serta menjalankan perintah print (termasuk diskusi dan tanya jawab)
Sesi kedua	Lanjutan Microsoft Excel dan Latihan.

Pada materi lanjutan diberikan pengetahuan tentang formulasi/ rumus pada kertas kerja excel seperti penjumlahan, pengurangan, pembagian, fungsi IF, SUMIF, HYPERLINK, COUNT, dan lain-lain. Kemudian dilanjutkan dengan diskusi, latihan dan tanya jawab.

Materi terakhir adalah Post Test
Menguji materi yang telah diajarkan dan diukur tingkat kemampuan peserta sesuai dengan jawaban dan hasil praktek pengujian langsung terhadap pemahaman Microsoft Word dan Microsoft Excel.

Pelatihan yang diberikan bersifat praktek dan diskusi menyangkut program-program dan *icon-icon* yang sering digunakan di dalam aplikasi dan kebutuhan dunia kerja, prosentase pengarahan dalam praktek 50%, diskusi 25% dan ceramah 25%.

Konsultasi langsung yang dilakukan oleh para peserta kepada instruktur dilakukan setelah peserta diberikan pelatihan dan tujuan konsultasi ini untuk memastikan kendala-kendala yang dihadapi dalam implementasi komputer yang telah dipelajari. Frekuensi konsultasi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dimulai setelah pelatihan berlangsung.

Kontribusi Partisipasi Mitra

Pelatihan ini erat kaitannya antara lembaga pendidikan Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL) khususnya Jurusan Tata Niaga dengan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang pengaplikasian program komputer. Melalui pelatihan ini berarti telah membantu para remaja dan pemuda dalam hal keterampilan mengoperasikan komputer sekaligus bentuk pengabdian Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL) kepada masyarakat sebagaimana yang diamanatkan dalam Tridarma Perguruan Tinggi.

Selain itu kontribusi partisipasi mitra adalah sebagai berikut :

1. Adanya dukungan dari perangkat Gampong Jambo Timu, hasil wawancara awal dengan geuchik Gampong Jambo Timu mereka sangat antusias dalam kedatangan tim pengabdian dari Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Perangkat gampong Jambo Timu akan mengirimkan warganya (peserta) ke kampus Politeknik Negeri Lhokseumawe untuk mengikuti kegiatan pengabdian berupa pelatihan selama 2 hari.
3. Memfasilitasi warga (peserta) dengan tim pengabdian Politeknik Negeri Lhokseumawe agar pelaksanaan pengabdian berupa pelatihan dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah disepakati.
4. Calon peserta menyambut baik kegiatan pelatihan aplikasi komputer dan akan mengikuti kegiatan ini dengan semangat dan serius.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Penerapan Ipteks

Geografis daerah Jambo Timu terletak di sebelah Tenggara Kota Lhokseumawe yang memiliki banyak jalan akses kearah kota, yaitu melalui jalan kecamatan Blang Mangat atau bisa juga melalui kecamatan Bayu dan kecamatan Muara Dua, Letak geografis Jambo Timu berbatasan langsung dengan desa Jambo Masjid dan merupakan daerah pesisir yang berbatasan dengan pantai dan tepi laut, sehingga sebagian besar penduduk desa beraktifitas di sektor perikanan.

Sebagai bagian dari warga kota Lhokseumawe dan juga sebagai staf pengajar di Politeknik Negeri Lhokseumawe yang bergelut dalam bidang pendidikan, kami bergerak untuk

melakukan suatu pelatihan yang berguna khususnya bagi remaja dan pemuda di kota Lhokseumawe. Searah dengan kapasitas kami, batasan pelatihan ini adalah : Pelatihan berupa pemahaman dalam mengoperasikan komputer yang terkait dengan program Windows dan Microsoft Word dan Microsoft Excel, yang diberikan untuk peserta yang bersifat aplikatif.

Gambaran Peserta Sebelum Pelatihan

Pelatihan yang diselenggarakan selama 2 hari dari tanggal 28 sampai dengan 29 Agustus 2019 diikuti oleh 8 orang peserta. Salah satu pertimbangan pelatihan ini dilaksanakan di Politeknik Negeri Lhokseumawe karena ketersediaan laboratorium komputer yang relative lengkap dan didukung oleh staf pengajar yang memiliki kemampuan komputer yang baik.

Sebelum pelatihan Aplikasi komputer dimulai, peserta diwajibkan mengikuti pre test untuk mengetahui pemahaman dasar mereka tentang program aplikasi komputer. Soal-soal pre test bersumber dari materi yang akan diberikan pada pelatihan meliputi: Pengenalan perangkat komputer, program aplikasi komputer, menu-menu program komputer, microsoft office (Word, Excel) dan juga fungsi control (Ctrl) pada keyboard. Selanjutnya, kemampuan peserta dibagi dalam tiga kategori berdasarkan nilai pre test, yaitu kategori kurang dengan nilai 0 – 50; kategori cukup dengan nilai 51 – 70; dan kategori baik dengan nilai di atas 70.

TABEL III
STANDAR PENILAIAN

No	Kriteria	Standar Nilai
1	Baik	70-100
2	Cukup	50-70
3	Kurang	00-50

Berdasarkan hasil pre test, sebanyak 4 orang dari jumlah peserta atau 50 persen memiliki kemampuan yang kurang tentang aplikasi komputer, sebanyak 3 orang atau 37,5 persen memiliki kemampuan cukup, dan sebanyak 1 orang atau 12,5 persen memiliki kemampuan baik. Meskipun demikian, pelatihan ini tetap berjalan lancar karena semua peserta telah memperoleh pemahaman yang cukup baik tentang program aplikasi komputer yang lain seperti program Word, dan Excel. Selain itu, pelaksanaan pelatihan ini relatif tidak mengalami hambatan yang berarti karena metodologi pelatihan ini telah dirancang dengan baik dan didukung oleh fasilitas komputer yang memadai serta kemampuan instruktur yang cukup baik. Pemahaman dasar yang cukup baik terhadap aplikasi komputer sangat membantu keberhasilan pelatihan ini. Hal ini dikarenakan para peserta sebelumnya sudah mengenal perangkat komputer, hanya saja mereka belum memahami secara baik aplikasi dari program komputer.

Output dan Gambaran Peserta setelah Pelatihan

Pada hari pertama, peserta diberikan teori dan praktik dalam bentuk soal-soal latihan berkaitan dengan materi *Microsoft Word*, seperti membuka lembar kerja Ms Word,

membuat surat, mengedit ketikan/ tulisan, fungsi menu home, insert, pagelayout, fungsi control, dan menu-menu program komputer. Pada sesi kedua atau siang hari para peserta melakukan praktik langsung tentang Ms. Word tentang bagaimana cara mengatur margin kertas, page number, header-footer, clip art, chart dan sampai dengan mencetak/ print laporan dan surat-surat yang telah diketik sebelumnya, dan dilanjutkan dengan latihan dan ditutup dengan sesi tanya jawab.

Sementara itu, pada hari kedua, peserta diberikan teori dan langsung mencoba mempraktekkan penerapan *Microsoft Excel* serta menyelesaikan dengan baik soal-soal latihan berkaitan dengan materi tersebut. Peserta secara langsung mempraktekkan tentang lembar kerja Ms. Excel seperti membuat tabel, penomoran, menginsert gambar, chart, insert cell, format, dan juga mengatur pagelayout. Pada sesi kedua atau siang hari para peserta diberikan materi tentang formula, data, dan juga review dan selanjutnya menyelesaikan soal-soal latihan dengan didampingi oleh instruktur secara intensif. Pelatihan dilanjutkan dengan diskusi dan tanya jawab serta ditutup dengan ujian post test untuk mengetahui tingkat kemampuan peserta pelatihan.

Setelah mengikuti pelatihan aplikasi komputer selama dua hari, pemahaman peserta terhadap penggunaan program ini telah menunjukkan kemajuan yang berarti. Dari hasil post test terhadap materi utama, sebanyak 5 orang peserta atau 62,5 persen telah memahami dan menyelesaikan dengan baik soal-soal latihan yang diberikan dengan baik dan sebanyak 2 orang peserta atau 25 persen memiliki pemahaman yang cukup. Sementara itu, ada satu orang peserta atau 12,5 persen yang memiliki pemahaman yang kurang terhadap aplikasi.

Pembahasan

Kondisi awal peserta pelatihan masih belum memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer secara baik, terlihat bahwa mereka masih belum lancar dalam membuka aplikasi komputer terutama program microsoft word dan excel. Namun motivasi dan minat peserta sangat tinggi untuk belajar tentang aplikasi komputer sehingga mudah bagi instruktur dalam memberi materi dan mengarahkan peserta untuk mempraktekkan materi yang diberikan.

Selama pelatihan peserta diajarkan tentang microsoft word dan excel oleh instruktur yang sudah berpengalaman dengan didampingi oleh anggota tim pengabdian, peserta diberikan materi dengan cara langsung oleh instruktur dengan dibarengi soal-soal latihan dan penjelasan secara privat. Untuk memudahkan proses pelatihan setiap peserta mendapatkan materi hardcopy berupa modul, agar peserta lebih terarah dan bisa mempraktekkan langsung secara mandiri, sehingga materi tersebut dapat segera dipahami dan diaplikasikan oleh peserta pelatihan.

Setelah kegiatan pelatihan dilaksanakan selama dua hari menunjukkan hasil yang sangat baik, dimana para peserta pelatihan sudah mampu mengaplikasikan program komputer terutama microsoft word dan excel. Namun demikian masih ada satu orang peserta yang belum lancar dalam menjalankan program komputer secara baik. Secara umum kegiatan pelatihan komputer bagi para pemuda ini berjalan dengan baik dan menunjukkan hasil yang baik dari segi kemampuan peserta pelatihan.

Ada beberapa capaian hasil yang sudah dipahami oleh peserta pengabdian kepada masyarakat yaitu;

1. Peserta pelatihan sudah mampu membuat surat menyurat, seperti surat lamaran kerja, surat keterangan, surat izin dll.
2. Peserta pelatihan sudah mampu menginsert gambar, tabel, foto-foto kedalam lembaran kerja surat.
3. Peserta pelatihan sudah mampu membuat dan mengedit proposal sampai dengan perintah print pada lembar kerja Ms.Word.
4. Peserta pelatihan sudah mampu membuat membuat, mengedit, menentukan format tabel pada kerja Ms. Excel.
5. Peserta pelatihan sudah mampu juga untuk mengerjakan perhitungan dengan formula (rumus) untuk penjumlahan, pengurangan, pembagian dan perkalian serta perintah print pada kerja Ms Excel.

Selain itu selama dalam proses kegiatan pelaksanaan pelatihan yang dijalankan ditemukan beberapa temuan yang berhubungan dengan peserta pelatihan, antara lain:

1. Latar belakang pendidikan peserta yang sama, sehingga mudah untuk memahami istilah-istilah komputer sangat heterogen, disamping itu peserta juga sudah pernah mendapatkan pelajaran komputer di bangku sekolah.
2. Minat dan kemauan peserta sangat besar untuk bisa mengoperasikan komputer, ini sangat memudahkan para instruktur dalam memberikan materi pelatihan kepada peserta.
3. Peserta pelatihan merasa sangat mendapatkan manfaat dengan adanya pelatihan ini karena sangat membantu mereka dalam melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau bagi mereka sebagai pengalaman untuk mengisi lowongan pekerjaan yang baru.
4. Peserta pelatihan belum seluruhnya memiliki perangkat komputer, sehingga sangat sulit bagi mereka untuk mempraktekkan dalam kegiatan mereka sehari-hari.
5. Para peserta pelatihan memiliki aktifitas atau rutinitas yang berbeda-beda sehingga agak sulit mengatur jadwal kegiatan pelatihan, disamping itu juga peserta masih berstatus sebagai siswa sehingga pelatihan harus dilaksanakan pada waktu siang dan sore hari.

Untuk mengatasi temuan yang ada, kami melakukan berbagai cara yang dapat dijadikan bahan pemecahan masalah yang timbul dari kegiatan pelatihan ini, termasuk berkoordinasi langsung dengan kepala desa dan perangkat gampong. Selain itu pelatihan ini diharapkan dapat terus berkelanjutan agar peserta dapat mempraktekkan secara langsung di lingkungan mereka dan menyosong dunia kerja.

V. SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Pelatihan Program Aplikasi Komputer yang berlangsung selama dua hari di di Laboratorium Komputer Akuntansi Politeknik Negeri Lhokseumawe menghasilkan output yang sangat menggembirakan. Materi yang diberikan selama 16 jam meliputi; pengenalan perangkat komputer, program aplikasi komputer, menu-menu program komputer, *Microsoft Office* (Word, Excel).

Secara umum, pelatihan ini menghasilkan output yang sangat baik karena hampir seluruh peserta memiliki kemampuan pemahaman yang cukup dan baik setelah mengikuti pelatihan. Dari hasil post test terhadap materi utama, sebanyak lima orang peserta sudah memahami dan menyelesaikan dengan baik soal-soal latihan yang diberikan

dengan baik dan hanya satu orang peserta yang masih kurang memiliki pemahaman tentang program aplikasi komputer terutama tentang microsoft word dan excel.

Saran

Pelatihan program aplikasi microsoft word dan excel sebaiknya terus dilakukan secara berkesinambungan agar peserta bisa lebih lancar dalam menjalankan aplikasi komputer. Kemampuan tentang komputer sangat penting terutama dalam mereka mennyongsong dunia kerja.

REFERENSI

- [1] Blissmer, (2015). *Aplikasi Komputer*, Jakarta : Bina Aksara.
- [2] Budi Permana, (2016). *Belajar Komputer*, Gramedia, Jakarta
- [3] Francis Scherd, (2014), *Komputer Sebagai Suatu Pengantar*, Terjemahan Esther Hanaya, YKPN, Yogyakarta.
- [4] Isak Rickyanto, (2012), *Aplikasi Windows dengan Visual Basic Net*, Jakarta, Erlangga.
- [5] Robar R dan Swamson M (2012), *Aplikasi Komputerisasi*, Jakarta, Erlangga.
- [6] Sundert, (2015). *Dasar-dasar Komputer*, Jakarta : Bina Aksara.